



ARBETSGRUPPEN FÖR DIGITALISERING PROJEKTPLAN

DIGIVERKSTADEN

*INSAMLING AV INFORMATION OCH LOKALT KUNNANDE OM HISTORISKA FÖREMÅL,
HANTVERK OCH VERKTYG FRÅN TRAKTEN*

SAMMANDRAG

Under senare tid har digitaliseringen gått snabbt framåt och öppnat nya möjligheter att samla och lagra information, samt göra den tillgänglig för såväl forskare som en större allmänhet. Tjänster som kypfi.fi, finna.fi och digihem.fi gör det möjligt för en hembygdsförening att nå ut till sin publik på ett helt nytt sätt.

I Karis hembygdsförenings närområde finns en uppsjö av minnen, kunskande och föremål som hör föreningens verksamhetsområde till. Det finns också (ännu) ett antal personer som känner miljöerna, hantverket, föremålen och bruket av dem.

Projektets syfte är att samla in föremål (för dokumentering), kunskande om hantverk och miljöer med lokalhistorisk anknytning, samt relevant information i anknytning till dem, samt att göra den insamlade informationen tillgänglig via etablerade nationella kanaler som finna.fi

När projektet är klart överför arbetsgruppen ansvaret på Karis hembygdsförening för den utrustning, och det kunskande som är förutsättningen för verksamheten. Det finns då utbildad personal och volontärer, samt processer och rutiner för insamling, lagring och publikation. Samarbete är etablerat med centrala nationella aktörer.



Karis hembygdsförening

1. BAKGRUND

Hemorten för Karis hembygdsförening finns i knutpunkten mellan det kulturella och konservativa Ekenäs, metallindustrin i Pojo med omgivning, och med en icke föraktlig egen industri, samt icke minst järnvägsknutpunkten mellan Hangöbanan och Helsingfors-Åbobanan.

Via föreningens verksamhet har det visat sig att inom dess område finns ett utbrett lokalt kunnande om byggande, traditionella byggmetoder och -varor, hantverk, verktyg, föremål och historier, dvs. sådant som hör föreningens verksamhetsområde till. Det finns samlare av vykort, kartor, skrifter. Det finns fortfarande många äldre personer som arbetat vid numera nedlagda industrier, vars byggnader rivits, som känner miljöerna, hantverket, föremålen och bruket av dem. Likaså finns det en uppsjö av samlare av olika verktyg och andra föremål som anknyter sig till ortens rika hantverkstradition.

Allt detta riskerar att gå förlorat om inte åtgärder vidtas för att samla in det kunnande som ännu finns kvar.

Samtidigt har den i samhället pågående digitaliseringen öppnat upp nya möjligheter för att samla och lagra information, samt göra den tillgänglig för såväl forskare som en större allmänhet.

2. SYFTE

Projektets syfte är att samla in föremål (för dokumentering), kunnande om hantverk och miljöer med lokalhistorisk anknytning, samt relevant information i anknytning till dem. I synnerhet den rika skatt av immateriellt kunnande som finns är viktig. Projektet strävar till att samla in informationen, lagra den, samt göra den tillgänglig via Finlands svenska hembygdsförbunds Katalogen och etablerade nationella kanaler som <https://www.finna.fi>. Projektet tar avstamp i Antkärrgården, dess samlingar och miljö, för att senare utvidgas via den ordinarie verksamheten, samt noggrant inriktade insatser.

3. MÅL

Projektets mål är att möjliggöra ovan nämnda insamling (för dokumentering), så att lagring och publicering av digitaliserat material blir möjliga. Vid behov bearbetas materialet för att möta publiceringskanalernas krav.

Detta görs genom att skaffa behövlig utrustning, införskaffa det kunnande som är förutsättningen för verksamheten, utbilda personal och volontärer, samt skapa processer och rutiner för insamling, lagring och publikation. All verksamhet antas kunna förverkligas på Antkärrgården.



Karis hembygdsförening

4. ARBETSPLAN

4.1 Projektadministration

Projektet leds av en arbetsgrupp som rapporterar till föreningens styrelse. Arbetsgruppen övervakar arbetet, användningen av medel, samt gör erforderliga rapporter till projektets finansierare. Arbetsgruppen ansvarar också för information och marknadsföring.

Kostnader: Kostnader för mötesutrymme, förplägning, eventuella reseersättningar. Inga arvoden betalas åt arbetsgruppen.

6 möten/år à 20 € 120 €/år

Eventuella arvoden och reseersättningar för utifrån tillkallad expertis.
Arvode 40 €/h + soc.avg., resers. 0,44 €/km 300€/år

Tid: Arbetsgruppen sammankommer kontinuerligt under projektets gång och kan bjuda in experter vid behov.

4.2 Utrustning

Katalogens krav, och Finna.fi-krav utreds

Utreds hurdana föremål som skall avbildas, hur de skall avbildas, och om de skall avbildas i 3D. Kunnande som är erforderligt för användande av utrustningen införskaffas. Instruktion och rutiner för användning av utrustning görs.

Preliminärt behöver följande grundutrustning anskaffas. Utrustningen kompletteras senare om behov uppstår, med en skild plan och en skild budget. Summorna inkl. 24% moms.

Utrustningen skaffas årsvis enligt arbetets fortskridande

2021 - 2022

Installation av bredband/fiberkabel/utrustning	1 300 €
Dator	1 600 €
Bildskärm	750 €
Skanner	800 €
Tillbehör (dvd-station, externt lagringsminne, skrivare)	410 €
SUMMA	4 860 €

2023

Kamera	800 €
Stativ för fotografering, ljusanordning	300 €
Utrustning för bakgrund mm	100 €
SUMMA	1 200 €



Karis hembygdsförening

2024

Eventuella kompletterande anskaffningar, om sådana uppkommer under projektets gång.

Årliga abonnemang

Microsoft 365, inkl. molnlagring, 14 €/mån	168,00 €/år
Katalogen (FSHF)	125,00 €/år

Kostnader: **293,00 €/år**

Tid: 2021 -

4.3 Format för lagring av information

Format för lagring av information utreds. Antagandet är att lagringen sker i Katalogen (Finlands svenska hembygdsförbunds tjänst, Digihem). Utreds vilka fält som skall användas, och hurudan information som skall samlas in och lagras för respektive fält.

Användningen av Katalogen måste kompletteras av lagring på lokalt media, tex. dator, extern hårddisk. Såväl filstrukturer som benämnings-strukturer skapas, utreds om behövliga tesauser och ontologier finns tillhanda, tex. sådana som används av andra muséer. Utgångspunkten är finto.fi, som vid behov kompletteras med egna vokabulärer, om möjligt via Fintos öppna gränssnitt.

Rutiner för säkerhetskopiering utreds; externa hårddiskar som förvaras på olika ställen, alt. molnet. Säkerhetskopieringen bör ske kontinuerligt i bakgrunden under arbetets gång.

Kostnader: Utförs av arbetsgruppen.

Tid: 2021 - 2022

4.4 Personal och volontärer

Centrala förtroendemän utbildas. Volontärer sökes och utbildas. Processer skapas. Allt detta för att möjliggöra högkvalitativ insamling och lagring, enligt det som tagits fram som beskrivits ovan.

Projektet ansöker från Kulturfonden om att få anställa en studerande. Fram till det jobbar arbetsgruppen förberedelsevis med dessa frågor.

Kostnader: Arbetsgruppen jobbar utan ersättning. Volontärer utbildas. Expertföreläsare anlitas. Vi söker bidrag från Kulturfonden för kostnaderna för en projektarbetare.

Utbildning, fortbildning 20 à 40 €/h + soc.avg.	1 080,00 €
Resersättningar: 200 km * 0,44 €	88,00 €



Karis hembygdsförening

Tid: 2021 – 2022

Vem: Arbetsgruppen, volontärer och en projektanställd studerande.

4.5 Upphovsrätt

Behövliga frågor om upphovsrätt utreds. Kontrakts- och avtalsmallar skapas.

Kostnader: Utförs av arbetsgruppen.

Tid: 2021 - 23

4.6 Insamlingen startas, pilotprojekt

När punkterna 4.1 – 4.5 är avklarade kan insamlingen påbörjas. Detta sker lämpligen via ett antal fokuserade pilotprojekt som definieras under projektets gång. Avstamp tas i föreningens befintliga samlingar, se bilaga.

På basen av pilotprojekten korrigeras och förbättras ovannämnda processer, strukturer, tesaurusar och ontologier.

2021 - 2022

Skanner införskaffas, och material som kan skannas samlas in, lagras och publiceras. Insamlingen sker temavis. Våren 2022 ses som en inlärningsperiod då främst föreningens eget material behandlas. På hösten kan det ordnas öppna temakvällar där allmänheten kan hämta material.

2023

Utrustningen kompletteras med utrustning för fotografering. Våren ses för fotograferingen som en inlärningsperiod då främst föreningens eget material behandlas. På hösten kan det ordnas öppna temakvällar där allmänheten kan hämta material att fotograferas. Insamling av skannat material fortsätter med öppna temakvällar och -veckoslut under hela året.

2024

Insamling av såväl fotograferat som skannat material fortsätter med öppna temakvällar och -veckoslut under hela året.

Kostnader:

Digiverkstaden är avsedd att placeras på Antkärrgården

Utrymmeskostnad, inklusive värme, el, 300 €/mån

3 600 €/år

Tid: 2022 – 2024

4.7 Affärsmodell

Projektet avses i huvudsak finansieras med bidrag och understöd. För att täcka utgifterna för den kontinuerliga verksamheten, åtminstone delvis, utreds olika möjligheter till inkomstkällor såsom avgifter för digitalisering,



Karis hembygdsförening

eller upphovsmannarättigheter från tex. fotografier i hög upplösning, mönster för handarbeten eller byggnadsmålning.

Inkomster: I dagens läge svårt att uppskatta. 200€/år

Kostnader: Marknadsföring, annonsering 800 €/år

Tid: 2022 -

4.8 Den kontinuerliga verksamheten startar

När uppgifterna 4.1 - 4.6 är avklarade, startar den kontinuerliga verksamheten. Arbetsgruppen avslutas, och övervakning och ledning överförs på föreningens styrelse.

Tid: 2024 -

5. ORGANISATION

Arbetsgruppen för digitalisering har utsetts av styrelsen för Karis hembygdsförening rf och består av följande medlemmar:

Göran Fagerstedt, fil.mag., ordförande, sammankallare

Kim Adolfsson, controller

Christer Finne, teknisk doktor, arkitekt, lärare

Martin Josefsson, arkivsekreterare

Gruppen rapporterar regelbundet till Karis hembygdsförening rf:s styrelse.

6. TIDTABELL

DIGIVERKSTADEN	2021				2022				2023				2024				
	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1 Projektadministration																	
4.1.1 Ledningsgruppens arbete	x	x	x		x	x	x			x	x	x		x	x	x	
4.1.2 Anskaffning av medel																	
4.2 Utrustning																	
4.3 Format för lagring av information																	
4.4 Personal och volontärer																	
4.4.1 Ledningsgruppens projektarbete																	
4.2.2 Utbildning av volontärer																	
4.4.3 Projektanställd (max. 4 * 3 mån)																	
4.5 Upphovsmannarättigheter																	
4.6 Insamlingen startas, pilotprojekt																	
4.7 Affärsmodell utvecklas																	
4.8 Den kontinuerliga verksamheten startar																	



7. BUDGET

Inkomster:	Förklaring:	2021/2022	2023
Bidrag För teknik, material, utrustning och tillbehör (Sparbanksstiftelsen)	Anskaffningar 2021 - 2023	4 860,00	1 493,00
Utrymmeskostnader (von Julin)	Årliga kostnader	3 600,00	3 600,00
För stipendiat (SKF) (motsv. 1 500 €/mån., betalas åt stipendiat, min. 4 mån.)	(Bidraget för ev. stipendiat ej inräknat här)		
För arvodeskostnader, rese-och transportkostnader, information och marknadsföring, övriga kostnader (von Julin)	För utbildning, externa föreläsare	2 696,00	1 520,00
Avgifter Privat digitalisering	Av privatpersoner betalda avgifter för utfört arbete	200,00	500,00
SUMMA		11 356,00 €	7 113,00 €
Utgifter: Lönekostnader och arvoden		1 588,00	800,00
Teknik, material, utrustning och tillbehör		4 860,00	1 493,00
Information, marknadsföring		800,00	800,00
Utrymmeskostnader		3 600,00	3 600,00
Rese- och transportkostnader		388,00	300,00
Övriga kostnader		120,00	120,00
SUMMA		11 356,00 €	7 113,00 €



Karis hembygdsförening

8. RISKER

Om behövliga och tillräckliga medel ej kan erhållas för igångsättning och utveckling av projektet förfaller det.

Om ett tillräckligt intresse bland allmänheten inte finns kan projektet inte genomföras.

Utbildning av volontärer är viktig för projektets framgång.

9. AVGRÄNSNING

För att säkerställa att fokus bibehålls och för att undvika att projektet sväller ut okontrollerat, tar det avstamp i Antkärrgården befintliga samlingar. Under projektets gång utvidgas det till lokala samlingar med relevans för projektets syfte och mål.